

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Nivel Ejecutivo	Ejercer la facultad ejecutiva del Gobierno Autónomo Descentralizado del Gobierno parroquial; Cumplimiento de las atribuciones y Competencias establecidas en el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización (COOTAD)	Cumplimiento de las atribuciones	Cumplimiento de la planificación Operativa Anual
2	Nivel Legislativo	Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial; Cumplir con las comisiones asignadas	Sesiones de Consejo	24
			Informes Mensuales	12
<b>NIVEL APOYO/ASESORIA</b>				
3	Secretaría	Cumplir con las funciones encomendadas, atención a usuarios.	Cumplimiento de las funciones establecidas	100%
4	Tesorería	Asumir con responsabilidad el correcto manejo del presupuesto y demás recursos del GAD Parroquial	Cumplimiento de las funciones establecidas	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">No aplica el GAD Parroquial</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/7/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			JULEXY CISNEROS CAJAS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gadparroquiallorenzodeqaraicoa@hotmail.com">gadparroquiallorenzodeqaraicoa@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			3030342	